

附件2

部门整体支出绩效目标申报表

( 年度)

填报单位(盖章): 时间: 年 月 日 金额单位: 万元

部门单位名称

人员编制数 实有人数 单位预算绩效管理联系人 联系电话

单位职能

单位年度收入预算 单位年度支出预算 三公经费预算支出

财政 非税 其他 收入 基本 项目 支出 公务接待 公务用车 因公出国 合计

部门在今年收支预算内, 确保完成以下整体目标: 目标1: 目标2: 目标3: ...

部门目标	一级 二级指标	指标内容	指标值	备注
目标1	产出指标			
	效益指标			
	...			
目标2	产出指标			
	效益指标			
	...			
...	...			

财政归口审核意见:

审核人:

科室负责人签字:

年

绩效评 审核意见:

审核人:

科室负责人签字:

年

填报人:

联系电话:

## 附件2

## 部门整体支出绩效目标申报表

( 2017 年度)

填报单位(盖章):

时间: 2017年 02月 01日

金额单位: 万元

部门 基本 信息	单位名称	邵阳市信访局									
	人员编制数	32	实有人数	33	单位预算绩效管理联系人	周一波	联系电话	13762881911			
	单位职能概述	(一)负责处理人民群众和境外人士给市委、市人民政府及其领导的来信,接待群众来访,为领导同志接待上访群众做好服务工作。(二)承办上级机关和市委、市政府及市委办公室、市政府办公室交办的信访事项,督促检查领导同志批示件的落实情况;向县(市区)和市直部门交办信访事项,督促检查处理落实情况。(三)综合反映群众来信来访中提出的重要意见、建议和问题;开展调查研究,为市委、市政府提供信访信息。(四)协调有关部门处理跨地区、跨部门的重大信访问题;协调处理群众来市、赴省赴京和异常、突发性信访事项;协调全市各级党政机关的信访工作。(五)研究、分析信访动态,开展信访工作宣传和理论探讨;指导全市信访业务,总结推广信访工作经验,提出加强和改进信访工作的意见。(六)掌握全市信访工作队伍建设情况,提出加强信访队伍建设措施;对信访工作中的失职、渎职行为提出处理意见;组织信访干部培训;指导信访部门办公自动化建设。(七)承办市委、市政府及市委办公室、市政府办公室交办的其他事项。									
	年度收入预算(万元)				年度支出预算(万元)			三公经费预算支出(万元)			
	财政拨款	非税收入	其他收入	收入合计	基本支出	项目支出	支出合计	公务接待费	公务用车运行和购置费	因公出国(境)费	合计
	585.29			585.29	304.18	181	585.29	17	12	0	29
部门整体支出绩效目标	<p>在今年收支预算内,确保完成以下整体目标:</p> <p>目标1:三公经费2017年比2016年下降5%,商品和服务性支出下降5%。</p> <p>目标2:固定资产做到账表、账实、账账、账卡相符,固定资产利用率为100%。</p> <p>目标3:特殊疑难专项资金做到专款专用,用于计划解决20个信访疑难案件。</p>										
部门 整体 支出 绩效 指标	一级指标	二级指标	指标内容					指标值	备注		
	产出指标	数量指标	完成本单位正常工作和市委市政府交办的有关工作,本年度支出不超预算收入。利用信访救助资金解决20个信访疑难案件。					60万元			
		质量指标	固定资产实行动态管理,实现常态化 and 正规化					账、物、卡、实相符			
	效益指标	经济效益	1.2017年节约三公经费1.5万元,2、商品和服务性支出节约5万元					6.5万元			
社会效益		提高办事效率,办事程序公开									
财政 部门 审核 意见	财政归口业务科室审核意见	审核意见:  审核人:                      科室负责人签字:                      年 月 日									
	绩效评价科室审核意见	审核意见:  审核人:                      科室负责人签字:                      年 月 日									

填报人:

联系电话: